

Description de tâche

Introduction :

Pour connaître tous les détails, les délais et les coûts d'une tâche de projet en une fois, vous pouvez utiliser cette fiche pratique :

Projet :	Réf. doc. :
Intitulé de la tâche :	Date :
Responsable de la tâche :	
Description de la tâche :	

- **Evaluation des temps, des délais et des coûts**

	Volume de travail	Délai résultant	Coût	Forfait	Régie	Interne
Acteurs externes						
Acteurs internes						
Contrainte de délai indépendante des acteurs						
DURÉE TOTALE						
Autres coûts externes						
COÛT TOTAL						

Tâches devant précéder cette tâche (début à début, fin à début, autre, décalage, ...) :

Contraintes ou remarques particulières :

Contrôle de fin de tâche (décrire précisément l'élément concret matérialisant le fait que la tâche est achevée) :

La tâche correspond-elle à un jalón ? Lequel ?
